

Denominazione Ambito Territoriale : AMBITO AGRO AQUILEIESE

(modello da compilare esclusivamente attraverso l'apposita funzionalità)

IMPORTO RICHIESTO Euro : 210.000,00

Indice

1. DATI IDENTIFICATIVI E STRUTTURA ORGANIZZATIVO-GESTIONALE

1.1 ANAGRAFICA CAPOFILA

1.2 ANAGRAFICA PARTNER DI PROGETTO

2. COMUNI ADERENTI

2.1 – 1.2-Percorsi di autonomia per persone con disabilità

3. STRUTTURA ORGANIZZATIVO-GESTIONALE DI PROGETTO

3.1 Descrizione della struttura organizzativa deputata alla gestione del progetto

4. ANALISI DEL CONTESTO E DEL FABBISOGNO

5. DESCRIZIONE DEL PROGETTO - OBIETTIVI

6. DESCRIZIONE DI PROGETTO - AZIONI E ATTIVITÀ

7. DESCRIZIONE DEL PROGETTO – MODALITÀ DI ATTUAZIONE

7.1 Descrizione Modalità di Attuazione

8. DESCRIZIONE DI PROGETTO - RISULTATI ATTESI

8.1 Descrizione Risultati Attesi

9. PIANO FINANZIARIO

10. CRONOPROGRAMMA

1. DATI IDENTIFICATIVI E STRUTTURA ORGANIZZATIVO-GESTIONALE

1.1 ANAGRAFICA CAPOFILA

Denominazione AT	AMBITO AGRO AQUILEIESE
Comuni aderenti	COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI
Ente capofila	COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI
Sede legale	Piazza Indipendenza, 1 - 33052 - Cervignano del Friuli (UD)
Codice fiscale	81000730309
Partita IVA	00612760306
Posta elettronica	sindaco@comune.cervignanodelfriuli.ud.it
PEC	comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it
Estremi conto di tesoreria unica c/o Banca d'Italia	IT98W0708563730000010016168

Referente proposta di intervento	Giuseppe Manto
Qualifica	Responsabile SSC
Telefono	0431 388714
Posta elettronica	serviziosociale@comune.cervignanodelfriuli.ud.it
PEC	comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it

2. COMUNI ADERENTI

2.1 – 1.2-Percorsi di autonomia per persone con disabilità

Comuni del'ATS o dell'associazione di ATS	
AIELLO DEL FRIULI	✓
AQUILEIA	✓
BAGNARIA ARSA	✓
BICINICCO	✓
CAMPOLONGO TAPOGLIANO	✓
CERVIGNANO DEL FRIULI	✓
CHIOPRIS VISCONI	✓
FIUMICELLO VILLA VICENTINA	✓
GONARS	✓
PALMANOVA	✓
RUDA	✓
SAN VITO AL TORRE	✓

SANTA MARIA LA LONGA	✓
TERZO DI AQUILEIA	✓
TORVISCOSA	✓
TRIVIGNANO UDINESE	✓
VISCO	✓
ATTIMIS	✓
CASSACCO	✓
FAEDIS	✓
LUSEVERA	✓
MAGNANO IN RIVIERA	✓
NIMIS	✓
POVOLETTO	✓
REANA DEL ROIALE	✓
TAIPANA	✓
TARCENTO	✓
TRICESIMO	✓

CARLINO	✓
LATISANA	✓
LIGNANO SABBIADORO	✓
MARANO LAGUNARE	✓
MUZZANA DEL TURGNANO	✓
PALAZZOLO DELLO STELLA	✓
POCENIA	✓
PORPETTO	✓
PRECENICCO	✓
RIVIGNANO TEOR	✓
RONCHIS	✓
SAN GIORGIO DI NOGARO	✓
BUTTRIO	✓
CIVIDALE DEL FRIULI	✓
CORNO DI ROSAZZO	✓
DRENCHIA	✓

GRIMACCO	✓
MANZANO	✓
MOIMACCO	✓
PREMARIACCO	✓
PREPOTTO	✓
PULFERO	✓
REMANZACCO	✓
SAN GIOVANNI AL NATISONE	✓
SAN LEONARDO	✓
SAN PIETRO AL NATISONE	✓
SAVOGNA	✓
STREGNA	✓
TORREANO	✓
CAMPOFORMIDO	✓
MARTIGNACCO	✓
PAGNACCO	✓

PASIAN DI PRATO	✓
PAVIA DI UDINE	✓
POZZUOLO DEL FRIULI	✓
PRADAMANO	✓
TAVAGNACCO	✓
UDINE	✓

3. STRUTTURA ORGANIZZATIVO-GESTIONALE DI PROGETTO

3.1 Descrizione della struttura organizzativa deputata alla gestione del progetto

Gli organi di gestione tecnico-amministrativa dell'ATS capofila sono: il Responsabile SSC e l'Ufficio di Direzione-Programmazione (UDP) composto oltre che dal Responsabile, da 3 Assistenti Sociali referenti di area tematica e da un referente di area amministrativa che coordina l'ufficio amministrativo composto da 6 istruttori amministrativi e 2 collaboratori amministrativi. L'UDP sarà supportato per le procedure di gara dalla Centrale Unica di Committenza (CUC) del Comune di Cervignano del Friuli.

Ai fini della realizzazione del progetto, lo stesso verrà coordinato dal Responsabile SSC che si avvarrà di un assistente sociale coordinatore, appartenente all'UDP dell'ATS capofila, referente dell'attivazione e del coordinamento di tutte le azioni previste.

Per l'attuazione e il monitoraggio dell'attività il referente si avvarrà a sua volta di una figura professionale di Assistente Sociale per ognuno degli ATS coinvolti, scelta tra i professionisti con esperienza di coordinamento. L'insieme degli operatori così definito (per un totale di 6) costituirà il gruppo tecnico di regia.

Per le attività di rendicontazione e controllo il Referente di progetto si avvarrà inoltre del referente di area amministrativa dell'UDP e di un istruttore amministrativo.

4. ANALISI DEL CONTESTO E DEL FABBISOGNO

Descrizione del contesto del fabbisogno

I beneficiari del progetto sono 5 ATS che insistono su un territorio con una popolazione pari a 356.327 abitanti e che sono riferimento di n.66 comuni. Gli ATS coinvolti ne progetto sono 5 Ambiti territoriali della Regione Friuli Venezia Giulia di cui 1 Ambito cittadino(Friuli Centrale) , 2 Ambiti delle Valli del Natisone e del Torre e 2 ambiti di pianura(Agro Aquileiese e Riviera Bassa Friulana). Le loro strutture organizzative sono omogenee in quanto definite dalla L.R. di settore che prevede la presenza di un responsabile, un ufficio di direzione e programmazione all'interno del quale sono collocati almeno 2 professionisti assistenti sociali per il coordinamento del servizio sociale professionale per aree tematiche. Ogni A.S. opera su un determinato territorio e fa capo ad un' equipe di lavoro.

Tutti gli ATS rientrano negli standard nazionali che prevedono 1 assistente sociale/4000 abitanti.

Per quanto riguarda il campo specifico della supervisione in passato tutti gli ambiti hanno maturato esperienze; allo stato attuale gli ambiti Friuli Centrale, Torre e Natisone hanno attivi dei percorsi con professionisti esterni. Nello scenario attuale dei servizi sociali i bisogni sono sempre più complessi e complicata è la loro lettura; le comunità sono più vulnerabili (cambiamenti demografici, modificazioni della struttura familiare, crisi economica), le organizzazioni dei sistemi sociosanitari più ampie, standardizzate e prestazionali.

Risulta pertanto necessario ridefinire modelli organizzativi ed operativi e, più in generale, risignificare l'identità professionale.

Figura professionale	Numero di operatori	Di cui numero di operatori con funzioni di coordinamento
Assistenti sociali previsti da pianificazione in funzione del raggiungimento degli standard di un assistente sociale ogni 5000 abitanti e un assistente sociale ogni 4000 abitanti (articolo 1 comma 797 Legge 178 del 30 dicembre 2020). Indicare i dati SIOSS al 31 maggio. Indicare il numero totale di assistenti sociali previsti derivante dal numero degli abitanti/5000	158	13
Operatori in servizio	Numero di operatori	Di cui numero di operatori con funzioni di coordinamento
Assistenti sociali	158	13
Educatori	382	17
Mediatori culturali/ operatori interculturali	1	1
Psicologi	12	1
Pedagogisti	2	1
Sociologi	0	0
OSS/AdB/OTA	242	5
Infermieri	0	0
Altro	8	2

5. DESCRIZIONE DEL PROGETTO - OBIETTIVI

Descrizione degli Obiettivi

Da sempre la professione si è dovuta adeguare ai cambiamenti della società. In questo contesto la supervisione degli operatori assume finalità di miglioramento della performance, di prevenzione di fenomeni di burn-out, di una consapevolezza professionale resiliente e riflessiva, di individuazione delle soluzioni organizzative più efficaci e buone pratiche da sviluppare all'interno delle équipe.

L'intento è quello di offrire agli AA.SS e agli operatori sociali uno spazio separato dall'operatività nel quale focalizzare tematiche emergenti dalla pratica professionale nel trattamento dei casi in carico alle differenti aree del servizio sociale. Il ruolo svolto dai professionisti, la natura dei servizi offerti e l'elevato numero di interventi complessi possono causare elevati livelli di stress.

Al fine di migliorare gli standard di qualità dei servizi si intende promuovere un'attività di sostegno, formazione e supervisione degli operatori per rafforzarne la professionalità, condividere e omogeneizzare ove possibile le metodologie di lavoro comuni e favorire la condivisione delle competenze e dei flussi comunicativi interni.

Obiettivi generali

Indicare quali tra i seguenti sono obiettivi generali del progetto

X	sostenere il benessere lavorativo e organizzativo	
X	rafforzare l'identità professionale individuale	
X	garantire la qualità tecnica del servizio offerta ai cittadini	
X	prevenire il burn out	
	Indicare altri eventuali obiettivi generali del progetto	

Obiettivi specifici

Indicare quali tra i seguenti sono obiettivi specifici del progetto

X	incrementare/ migliorare le pratiche collaborative	
X	gestire/ migliorare la gestione dei conflitti	
X	aumentare l'offerta formativa	
	snellire le pratiche burocratiche	
X	favorire l'elaborazione dei vissuti emotivi	
	Indicare altri eventuali obiettivi specifici del progetto	

Strumenti e modalità

Indicare quali tra i seguenti sono strumenti e modalità attuative del progetto

	incrementare numero di equipe professionali che pratichino auto-supervisione	
X	favorire le occasioni di aggiornamento professionale	
	incrementare il n. di unità di assistenti sociali	
	strutturare sistemi informatizzati	

	prevedere un tempo per la scrittura professionale	
	Indicare altri eventuali strumenti e modalità attuative del progetto	

6. DESCRIZIONE DI PROGETTO - AZIONI E ATTIVITÀ

A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.)

X	A.1 - Supervisione professionale di gruppo
X	A.2 - Supervisione professionale individuale
X	A.3 - Supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale

7. DESCRIZIONE DEL PROGETTO – MODALITÀ DI ATTUAZIONE

7.1 Descrizione Modalità di Attuazione

Descrizione Modalità di Attuazione

Il presente progetto è coerente con quanto previsto dal PNISS (cap.2, scheda LEPS 2.7.2)

Nel 2023- 2025 verranno attivati

44 gruppi di supervisione professionale di gruppo (SP) per un tot. di 1084 ore e

7 gruppi di supervisione organizzativa di equipe multi professionale (SO) per un tot.di 104 ore,
composti da personale dipendente ed esternalizzato.

La modalità di realizzazione dell'attività sarà mista (presenza e distanza) a cadenza tendenzialmente mensile.

I 44 gruppi di SP sono composti da una media di 10 professionisti per cui le ore di superv ind. previste sono 440.

I supervisori saranno esterni, individuati tramite affidamento a terzi con procedura di gara. Nello specifico:

AGRO AQUILEIESE: la SP è prevista su 3 annualità prevedendo gruppi trasversali alle 3 aree tematiche (minori, inclusione, disabilità non auto) e gruppi per singola area. La SO è svolta nella annualità 2025 ed è rivolta all'equipe multi professionale dell'area minori (1 gruppo)

FRIULI CENTRALE; la SP è prevista su 3 annualità prevedendo ogni anno 5 gruppi suddivisi per area tematica (anziani, adulti, famiglia e minori)

NATISONE: la SP è prevista su 3 annualità prevedendo ogni anno 1 gruppo misto e 1 gruppo di area specifica. La SO è svolta sulle 3 annualità integrando il gruppo di area specifica con le altre figure professionali.

RIVIERA B.F.: la SP è prevista su 3 annualità prevedendo ogni anno 2 gruppi trasversali alle 3 aree tematiche. La SO è svolta sulle 3 annualità integrando il gruppo di area minori con la figura degli educatori.

TORRE: la SP è prevista per le 3 annualità prevedendo ogni anno 1 gruppo dell'area adulti/anziani e uno trasversale a tutte le aree.

1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali

Supervisione professionale del gruppo assistenti sociali	
Numero gruppi	44
Numero di ore complessive sul triennio	1.084,00
Numero beneficiari sul triennio (15 è il numero massimo previsto per ogni gruppo di supervisione)	148
Supervisione professionale individuale assistenti sociali	
Numero beneficiari sul triennio	148
Supervisione organizzativa all'equipe	
Numero gruppi	7
Numero di ore complessive sul triennio	104
Numero beneficiari sul triennio	49
Indicare le altre figure professionali coinvolte oltre agli assistenti sociali	ASSISTENTI SOCIALI: N. 29 EDUCATORI: N. 13 OSS: N. 7
Numero complessivo di assistenti sociali con funzioni di coordinamento coinvolti nella supervisione	18
Numero totale di beneficiari previsti (n. complessivo Assistenti sociali nel gruppo + n. altre figure professionali in supervisione equipe). Non si conteggia la supervisione individuale perché già presente in quella di gruppo. Non si conteggiano gli as in equipe perchè già presenti nel gruppo	168
% dei beneficiari raggiunti dall'intervento rispetto al numero degli Assistenti sociali in servizio	3,01

8. DESCRIZIONE DI PROGETTO - RISULTATI ATTESI

8.1 Descrizione Risultati Attesi

- clima di lavoro migliorato: questionari
- ulteriori competenze professionali acquisite: questionari
- miglioramento delle capacità di gestire il conflitto e lo stress dovuto al carico emotivo: questionari
- aumento del senso dell'efficacia e della motivazione: questionari
- diffusione delle buone pratiche: n. buoni prassi condivise

1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali

Indicare quali tra i seguenti sono obiettivi specifici del progetto	Risposte:
incremento del n. di incontri in equipe professionali	Si
riduzione della % di turnover	
miglioramento del clima di lavoro	Si
acquisizione di ulteriori competenze professionali	Si
Indicare altri eventuali risultati attesi	
Indicare il numero di beneficiari nel triennio	168
Indicare la % degli altri operatori raggiunti dall'intervento rispetto al totale degli operatori in servizio indicati nel tab 4 (ad esclusione degli assistenti sociali)	3,01



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

9. PIANO FINANZIARIO

Indicare il piano finanziario ripartito per azione e voce di costo

Note

Unico appalto per l'affidamento del servizio di realizzazione di tutte e tre le attività di supervisione

<p>Azione: A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.)</p> <p>Attività: A.1 - Supervisione professionale di gruppo</p>
<p>Voce di costo: Appalti di servizi e forniture</p> <p>Tipo di costo: Supervisione</p> <p>Unità di Misura: Ore</p> <p>Quantità: 1084</p> <p>Importo Unitario: 120,00</p> <p>Importo Totale: 130.080,00</p>
<p>Azione: A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.)</p> <p>Attività: A.2 - Supervisione professionale individuale</p>
<p>Voce di costo: Appalti di servizi e forniture</p> <p>Tipo di costo: Supervisione</p> <p>Unità di Misura: Ore</p> <p>Quantità: 440</p> <p>Importo Unitario: 120,00</p> <p>Importo Totale: 52.800,00</p>
<p>Azione: A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.)</p> <p>Attività: A.3 - Supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale</p>
<p>Voce di costo: Appalti di servizi e forniture</p> <p>Tipo di costo: Supervisione</p> <p>Unità di Misura: Ore</p> <p>Quantità: 104</p> <p>Importo Unitario: 120,00</p> <p>Importo Totale: 12.480,00</p>
<p>Azione: A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.)</p> <p>Attività: A.2 - Supervisione professionale individuale</p>

<p>Voce di costo: Appalti di servizi e forniture</p> <p>Tipo di costo: Costo di gestione</p> <p>Unità di Misura: Quota Forfettaria</p> <p>Quantità: 1</p> <p>Importo Unitario: 3.537,60</p> <p>Importo Totale: 3.537,60</p>
<p>Azione: A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.)</p> <p>Attività: A.3 - Supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale</p>
<p>Voce di costo: Pubblicazione bandi di gara</p> <p>Tipo di costo: Costo di gestione</p> <p>Unità di Misura: Quota Forfettaria</p> <p>Quantità: 1</p> <p>Importo Unitario: 1.550,88</p> <p>Importo Totale: 1.550,88</p>
<p>Azione: A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.)</p> <p>Attività: A.1 - Supervisione professionale di gruppo</p>
<p>Voce di costo: Appalti di servizi e forniture</p> <p>Tipo di costo: Costo di gestione</p> <p>Unità di Misura: Quota Forfettaria</p> <p>Quantità: 1</p> <p>Importo Unitario: 8.715,36</p> <p>Importo Totale: 8.715,36</p>
<p>Azione: A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.)</p> <p>Attività: A.3 - Supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale</p>
<p>Voce di costo: Appalti di servizi e forniture</p> <p>Tipo di costo: Costo di gestione</p> <p>Unità di Misura: Quota Forfettaria</p>

Quantità: 1	
Importo Unitario: 836,16	
Importo Totale: 836,16	
Tipologia di Costo: Supervisione	195.360,00€
Tipologia di Costo: Costo di gestione	14.640,00€
Importo Totale: 210.000,00€	di cui IVA: 279,67€



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

10. CRONOPROGRAMMA

Al soggetto attuatore è richiesto di compilare il cronoprogramma inserendo l'opzione preimpostata "x" nel trimestre in cui è prevista la realizzazione di ogni singola azione/attività.

Per la riga "Target beneficiari", al soggetto attuatore si richiede la compilazione libera.

	2022				2023				2024				2025				2026			
			TRIM 3	TRIM 4	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	TRIM 1	TRIM 2		
A - Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali. (sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l'opzione A.3 è facoltativa coerentemente con 2.7.2 Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali.)																				
A.1 - Supervisione professionale di gruppo					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
A.2 - Supervisione professionale individuale					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

A.3 - Supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale						X		X		X		X		X		X				
Target Beneficiari (Indicare il numero di beneficiari del progetto nei trimestri in cui è articolato il cronoprogramma)			0	0	54	33	44	23	0	0	0	4	0	3	0	7	0	0		

Note

Mittente: MLPS_AdG in data: 30/08/2022 10:29:29

AMBITO AGRO AQUILEIESE DESCRIZIONE DEL PROGETTO - RISULTATI ATTESI

Rivedere la percentuale

AMBITO AGRO AQUILEIESE PIANO FINANZIARIO

Aggiornare/ modificare piano finanziario come attualmente previsto in piattaforma.

Si invita ad operare solo sulle voci oggetto della richiesta di integrazione di cui sopra. Si segnala che la suddetta richiesta deve essere integrata entro e non oltre il giorno 06/09/2022.

Mittente: MLPS_AdG in data: 07/09/2022 11:39:17

Si richiede di specificare le figure professionali "altre" in Analisi del contesto.

PIANO FINANZIARIO

Il piano finanziario deve essere rivisto in quanto è necessario comprendere per ogni azione (A1; A2; A3) il costo relativo alla supervisione, dato il numero di ore previsto, l'importo unitario ed i costi di gestione che non deve superare il 7% dell'importo totale (se previsti). L'importo unitario/orario non deve contenere al suo interno altre tipologie di costo. Le ore conteggiate nel piano finanziario devono essere le medesime indicate in Descrizione del progetto.

L'appalto come modalità attuativa è previsto ma ad unità di misura si devono indicare le ore. Inoltre la pubblicazione dei bandi di gara rappresenta un costo (da specificare) e

l'indicazione dell'unità di misura non può essere "n.1 affidamento" ma si può inserire "quota forfettaria" con indicazione di "1" a quantità. Con modifica coerente delle altre voci. Si invita ad operare solo sulle voci oggetto della richiesta di integrazione di cui sopra. Si segnala che la suddetta richiesta deve essere integrata entro e non oltre il giorno 12/09/2022.

Mittente: MLPS_AdG in data: 19/09/2022 13:51:08

Si richiede di specificare le figure professionali "altre" in Analisi del contesto.

PIANO FINANZIARIO: I costi di gestione, fra i quali includete pubblicazioni bandi di gara, non possono superare il 7% dell'importo totale (progetto).

Si invita ad operare solo sulle voci oggetto della richiesta di integrazione di cui sopra. Si segnala che la suddetta richiesta deve essere integrata entro e non oltre il giorno 21/09/2022.

Mittente: MLPS_AdG in data: 27/09/2022 16:10:57

Le ore per le azioni A1 e A3 nella tabella in Modalità di attuazione e in piano finanziario devono essere le stesse. I costi di gestione sono superiori al 7% del totale progetto, come già indicato in precedente richiesta di integrazione.

L'importo unitario non è esattamente conforme a quanto indicato nelle schede LEPS. Modificare.

Si invita ad operare solo sulle voci oggetto della richiesta di integrazione di cui sopra. Si segnala che la suddetta richiesta deve essere integrata entro e non oltre il giorno 30/09/2022.